

# Regelverk for tilskudd til audiovisuelle prosjekter ved Vestnorsk filmsenter AS

## Kapittel 1. Generelle bestemmelser

### § 1-1. Virkeområde

Regelverket gir regler for Vestnorsk filmsenters tildeling av tilskudd til audiovisuelle prosjekter.

### § 1-2. Overordnet formål

Formålet med tilskuddsordningene er å fremme filmproduksjoner som kulturuttrykk og bidra til å oppfylle gjeldende politiske mål på det audiovisuelle området. Tilskuddene skal bidra til kontinuerlig og kostnadseffektiv produksjon av et mangfold av filmproduksjoner som

- er basert på norsk eller samisk språk, kultur og samfunnsforhold,
- er anerkjent for høy kvalitet, kunstnerisk dristighet og nyskapning,
- utfordrer og når et stort publikum i Norge og internasjonalt.

Tilskuddene skal også bidra til et profesjonelt og sterkt miljø for audiovisuell produksjon på Vestlandet, utvikle filmbransjen, bygge opp talenter og øke filmkompetansen blant barn og unge i regionen - og skal over tid bidra til å oppnå målet om likestilling i filmbransjen.

### § 1-3. Forvaltning

Tilskuddsordningene forvaltes av Vestnorsk filmsenter AS. Enkeltvedtak som gjelder tildeling av midler fra Vestnorsk filmsenter AS kan påklages til Vestnorsk filmsenters styre og i siste instans Kulturdepartementet, jf. forvaltningsloven § 28.

### § 1-4. Definisjoner

I dette regelverket betyr

- a) audiovisuell produksjon, en fiksjonsfilm, dokumentarfilm eller interaktiv produksjon produsert for offentlig visning eller omsetning.
- b) kortfilm, en audiovisuell produksjon med visningslengde på under 60 minutter produsert for visning på kino, fjernsyn, internett e.l.
- c) barnefilm, en film som er særskilt rettet mot barn under 11 år og har aldersgrense tillatt for alle eller sju år, jf. lov om film og videogram § 5.
- d) serieproduksjon, en audiovisuell produksjon i flere deler produsert for visning på fjernsyn, internett e.l.
- e) interaktiv produksjon, et dataspill eller en annen digital audiovisuell produksjon som forutsetter brukermedvirkning.

f) Vestlandet: Hordaland, Sogn og Fjordane og Møre og Romsdal.

#### **§ 1-5. Kunngjøring og informasjon om tilskuddsordningene**

Vestnorsk filmsenter skal på egnet måte kunngjøre muligheten for å søke om tilskudd etter dette regelverket. Kunngjøringen skal opplyse om søknadsfrister, søknadsprosedyrer og om hvor søkere kan innhente nærmere informasjon om tilskuddsordningene.

Vestnorsk filmsenter skal sørge for at søkere på en enkel måte har tilgang til nærmere informasjon om regelverket for tilskuddsordningene. Dette regelverket skal gjøres allment kjent, for eksempel gjennom offentliggjøring på senterets hjemmesider.

#### **§ 1-6. Generelle vilkår**

Med mindre noe annet følger av dette regelverket gjelder følgende vilkår for tilskudd:

a) Alle profesjonelle filmskapere som produserer i tilknytning til filmmiljøet på Vestlandet, kan søke tilskudd hos oss. Med dette forstås en produksjon som produseres av et uavhengig audiovisuelt produksjonsselskap registrert på Vestlandet og med sitt hovedvirke på Vestlandet, med mulige unntak. Prosjekter kan bli vurdert individuelt dersom de har en tydelig forankring og anses å ha stor betydning for regionen.

Søkeren må være et uavhengig audiovisuelt produksjonsforetak som er etablert i Norge, et annet EØS-land eller Sveits. Foretaket må være registrert i det norske enhetsregisteret. Med uavhengig audiovisuelt produksjonsforetak menes her et foretak som har produksjon av audiovisuelle produksjoner som sitt hovedformål og som ikke har det offentlige som hovedeier eller i vesentlig grad er knyttet til et kringkastingsforetak. Vesentlig grad av tilknytning foreligger der ett enkelt kringkastingsforetak har eierandeler eller stemmerettigheter på 25 prosent eller mer i produksjonsforetaket. Når flere kringkastingsforetak er eiere, er grensen 50 prosent.

b) Søkeren må på forespørsel kunne dokumentere tilfredsstillende økonomisk evne til å gjennomføre produksjonen

c) Søknaden må gjelde et kulturprodukt. En audiovisuell produksjon er et kulturprodukt når den oppfyller minst tre av følgende kriterier:

1. Manuskript eller litterært forelegg er originalskrevet på norsk eller samisk.

2. Hovedtemaet er knyttet til norsk historie, kultur eller samfunnsforhold.
  3. Handlingen utspiller seg i Norge, et annet EØS-land eller Sveits.
  4. Verket har et vesentlig bidrag fra opphavsmenn eller utøvende kunstnere bosatt i Norge, et annet EØS-land eller Sveits. Tilskudd til minoritets samproduksjon med utenlandsk hovedprodusent kan også gis dersom den audiovisuelle produksjonen er definert som kulturprodukt i hjemlandet.
- d) Søkeren er ansvarlig part overfor Vestnorsk filmsenter, og må kunne påta seg forpliktelser på vegne av produksjonen. Søkeren skal føre produksjonens regnskap.
- e) Søknad om tilskudd skal være datert og utfylt på søknadsskjema via Filmsøk.no til Vestnorsk filmsenter. Alle nødvendige vedlegg skal følge søknaden, og alle søknadsdokumenter skal være på norsk. I særlige tilfeller kan Vestnorsk filmsenter gjøre unntak fra språkravet.

#### **§ 1-7. Vurdering av og prioritering mellom søknader**

Med mindre annet følger av regelverket skal vurdering av og prioritering mellom søknader baseres på en samlet vurdering av kunstneriske, produksjonsmessige, økonomiske, tekniske og markedsmessige hensyn. Det skal i denne sammenheng blant annet legges vekt på

- a) formålet med tilskuddsordningene
- b) prioriterte satsingsområder eller hensyn fastsatt av Vestnorsk filmsenter.
- c) og nærmere formål og hensyn angitt under reguleringen av de forskjellige tilskuddsordningene

#### **§ 1-8. Kumulasjon av offentlig støtte**

Dersom produksjonen mottar offentlig støtte fra flere kilder i tillegg til tilskuddet fra Vestnorsk filmsenter, skal den samlede støtten ikke overstige grensene fastsatt for den enkelte tilskuddsordning. Med offentlig støtte menes støtte som faller inn under EØS-avtalen artikkel 61 (1), herunder tilskudd fra kommuner og fylkeskommuner og offentlige investeringer som ikke er på markedsvilkår. Tilskudd fra overnasjonale eller internasjonale organer regnes ikke som offentlig støtte.

#### **§ 1-9. Underretning om vedtak**

Når Vestnorsk filmsenter har fattet vedtak, skal søkeren underrettes skriftlig om dette så snart som mulig, jf. forvaltningsloven § 27.

Underretningen skal inneholde informasjon om klageadgang, klagefrist, klageinstans og den nærmere fremgangsmåten ved klage, samt retten til å se sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven § 27.

Når vedtaket innebærer tilsagn om tildeling av tilskudd skal dette bekreftes med et tilskuddsbrev.

Ved utbetaling av tilskudd anses søkeren for å ha akseptert de forutsetninger for tilskudd og krav til bruken av tilskuddet som framgår av tilskuddsbrevet.

#### **§ 1-10. Opplysningsplikt**

Søkeren plikter å gi Vestnorsk filmsenter alle opplysninger som er nødvendige for å behandle søknaden, inkludert informasjon om eventuell annen offentlig støtte til produksjonen, jf. § 1-8.

Etter at tilsagn om tilskudd foreligger, plikter tilskuddsmottakeren på eget initiativ å gi melding om eventuelle endringer i forutsetningene for tilskuddet. Tilskuddsmottakeren kan ikke foreta vesentlige endringer i det aktuelle prosjektet eller tiltaket uten at dette er skriftlig forelagt for og skriftlig godkjent av Vestnorsk filmsenter. En reduksjon av godkjent budsjett som forandrer tilskuddsprosenten vil alltid regnes som en vesentlig endring.

#### **§ 1-11. Rapportering og kontroll**

Vestnorsk filmsenter skal sørge for nødvendig kontroll med bruken av tilskuddsmidlene.

Tilskuddsmottakere skal innen en frist fastsatt av Vestnorsk filmsenter avgi rapport om bruken av tilskuddet.

Departementet og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene, jf. reglement for økonomistyring i staten § 15 og riksrevisjonsloven § 12 tredje ledd.

Tilskuddsmottaker plikter å oppbevare regnskapet i ti år og skal i denne perioden fremlegge regnskapet på anmodning fra Vestnorsk filmsenter, Kulturdepartementet eller Riksrevisjonen.

#### **§ 1-12. Tilbakebetaling av for mye utbetalt tilskudd**

Vestnorsk filmsenter skal kreve tilbakebetaling av tilskudd dersom en sluttavregning viser at tilskuddsmottakeren har mottatt for mye i utbetalt beløp, jf. bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 6.3.5.

#### **§ 1-13. Sanksjoner**

Vestnorsk filmsenter kan trekke tilbake tilsagn om tilskudd, holde tilbake tilskudd

eller kreve tilbakebetaling av utbetalte tilskudd dersom

a) tilskuddsmottakeren har brutt opplysningsplikten i § 1-10, b) tilskuddet ikke blir benyttet i henhold til forutsetninger fastsatt i tilskuddsbrevet etter § 1-9 eller c) tilskuddsmottaker på annen vesentlig måte har brutt bestemmelsene i dette regelverket.

Ved krav om tilbakebetaling kan det fastsettes rente etter forsinkelsesrenteloven. Ved grovt mislighold skal Vestnorsk filmsenter umiddelbart stanse alle anvisninger av tilskudd til vedkommende prosjekt eller tiltak.

Dersom tilbaketrunkne midler ikke blir tilbakebetalt, kan tilskuddsmottakeren utelukkes fra tilskuddsordningene i inntil tre år. Dette gjelder også ved gjentatte brudd på regelverk eller forutsetninger som nevnt i første ledd.

Fastsatte sanksjoner må være rimelige og stå i forhold til det aktuelle bruddet på regelverket eller øvrige forutsetninger som tilskuddsmottakeren har gjort seg skyldig i.

#### **§ 1-14. Visningsrettigheter**

Det er en forutsetning for tilskudd at tilskuddsmottakeren inngår avtale med Vestnorsk filmsenter om rett til ikke-kommersiell visning av filmen på festivaler og kulturelle arrangementer.

Vestnorsk filmsenter skal på forhånd klarere med tilskuddsmottakeren at visning etter første ledd ikke kommer i konflikt med filmens kommersielle interesser.

#### **§ 1-15. Kostnadskontroll**

Tilskuddsmottakeren skal ved kjøp og leie av utstyr velge det alternativet som er rimeligst for produksjonen. Vederlag for egne ytelser og leie av eget utstyr skal ikke overstige markedspris. Innkjøpt utstyr skal avhendes til markedspris etter produksjonen.

#### **§ 1-16. Indeksregulering**

Der dette regelverket angir kriterier eller beløpsgrenser i kroner, justeres beløpet med virkning fra 1. januar hvert år tilsvarende endring i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen). Beregningen skal ta utgangspunkt i indeksnivået i januar 2010 og indeksnivået som offentliggjøres i januar måned det aktuelle året.

## Kapittel 2. Tilskudd til utvikling og produksjon av kortfilm

### § 2-1. Tilskudd til utvikling og produksjon av kortfilm

Formålet med tilskuddsordningen er å stimulere til produksjon av kortfilmer av høy kunstnerisk og produksjonsmessig kvalitet.

Som kortfilm regnes en audiovisuell produksjon med visningslengde på under 60 minutter produsert for visning på kino, fjernsyn, internett e.l. Tilskudd kan gis til utvikling og produksjon av kortfilm for visning på kino, fjernsyn, internett eller annet. Unntaksvis kan det gis til utvikling av interaktive produksjoner for barn og unge som forutsetter brukermedvirkning. Utviklingstilskudd kan dekke manuskriptutvikling, forundersøkelser, finansieringsarbeid o.l. Produksjonstilskudd kan dekke produksjon fram til ferdigstillelse av A-kopi eller tilsvarende.

Samlet offentlig tilskudd skal ikke overstige 100 prosent av filmens regnskapsførte utviklings-, produksjons- og lanseringskostnader.

### § 2-2 Krav til søknad om tilskudd til prosjektutvikling

Søknad fremmes av produksjonsforetaket via Filmsøk.no innen eventuelle søknadsfrister fastsatt av Vestnorsk filmsenter og skal inneholde

- a) produksjonsforetakets CV, samt navn og CV til produsent, manuskriptforfatter og eventuell regissør
- b) produsentnotat med definert problemstilling, bakgrunn for søknaden, beskrivelse av målet med prosjektet, distribusjon, prosjektets historikk og produsentens betraktninger om prosjektavviklingen
- c) handlingsbeskrivelse eller manuskript
- d) dokumentasjon på at produksjonsforetaket innehar de nødvendige rettighetene til prosjektet eller opsjon på filmrett
- e) kalkyle for prosjektutviklingen utarbeidet på godkjent kalkyleskjema med markedspriser lagt til grunn for beregningen
- f) fremdriftsplan
- g) finansieringsplan med spesifisering av og dokumentasjon på prosjektets finansiering. Som finansiering godtas

1. foretakets dokumenterte likvide midler
2. produksjonsforetakets kreditter. Som kreditt aksepteres honorar til ansvarlig produsent og andre ansatte i produksjonsforetaket som arbeider på prosjektet, administrasjonsgodtgjørelsen, samt utleie av produksjonsforetakets opptaksutstyr

og utstyr til etterarbeid, basert på markedspriser

3. lønnskreditter såfremt arbeidsgiveravgift er innbetalt og forskuddsskatt er trukket fra, for det aktuelle beløpet

4. andre kreditter fra distributør, samprodusenter samt utstyrs- og tjenesteleverandører, basert på markedspriser

5. forhåndssalg inkludert minimumsgaranti fra distributør unntatt bytteavtale

6. tilskudd fra andre tilskuddsgivere

7. bidrag fra andre investorer

8. kontante bidrag fra sponsorer.

### **§ 2-3. Utbetaling av tilskudd til prosjektutvikling**

(1) Utviklingstilskuddet utbetales i rater og etter skriftlig anmodning fra produksjonsforetaket som har fått vedtak om tilskudd.

(2) Første rate utgjør normalt 70 prosent av tilskuddet og utbetales når produksjonsforetaket fremlegger

a) bekreftelse på all godkjent finansiering

b) godkjent engasjementsbrev fra registrert eller statsautorisert revisor når tilskuddet er større enn kr 100 000

c) kopi av filmrettsavtale dersom dette ikke er fremlagt i søknaden

d) kopi av kontrakter med manuskriptforfatter og eventuell regissør

e) oppdatert fremdriftsplan.

(3) Andre rate utgjør normalt 30 prosent av tilskuddet og utbetales når produksjonsforetaket fremlegger

a) utviklingsmaterialet beskrevet i vedtak eller tilskuddsbrev

b) sluttregnskap sammenholdt med godkjent kalkyle.

c) sluttrapport for utviklingsprosjektet

Dersom tilskuddet er større enn kr 100 000 skal sluttregnskapet være revisorbekreftet og i tillegg skal prosjektets balanse samt revisors særattestasjon fremlegges.

(4) Når andre krav til dokumentasjon enn de nevnt i denne bestemmelsen er spesifisert i vedtak eller tilskuddsbrev, skal også dette fremlegges før utbetaling av de ulike ratene.

(5) Før utbetaling av ratene, skal Vestnorsk filmsenter påse at den dokumentasjon

som kreves fremlagt foreligger, og gjennomgå produksjonsforetakets dokumentasjon på all finansiering, for å kontrollere at prosjektet er fullfinansiert, og ellers i tråd med forutsetningene for tilskuddet.

(6) I særlige tilfeller kan Vestnorsk filmsenter gjøre unntak fra denne bestemmelsens fastsatte oppdeling i rater.

#### **§ 2-4. Krav til søknad om tilskudd til produksjon**

Søknad fremmes av produksjonsforetak via Filmsøk.no innen eventuelle søknadsfrister fastsatt av Vestnorsk filmsenter og før opptaksstart og skal inneholde

a) produksjonsforetakets CV, samt navn og CV til ansvarlig produsent, manuskriptforfatter og eventuell regissør, dersom dette ikke er fremlagt tidligere

b) produsentnotat med definert problemstilling, bakgrunn for søknaden, beskrivelse av målet med prosjektet, distribusjon, prosjektets historikk og produsentens betraktninger om prosjektavviklingen hva angår produksjonsplan, budsjett og finansiering

c) manuskript

d) reginotat

e) dokumentasjon på at produksjonsforetaket innehar de nødvendige rettighetene til prosjektet eller opsjon på filmrett

f) stabs- og skuespillerliste, så fullstendig som mulig

g) kalkyle utarbeidet på godkjent kalkyleskjema, med markedspriser lagt til grunn for beregningen

h) fremdriftsplan, opptaksplan og antatt ferdigstillelles- eller premieredato

i) markedsstrategi

j) finansieringsplan med spesifisering av prosjektets finansiering. Som finansiering godtas

1. foretakets dokumenterte likvide midler

2. produksjonsforetakets kreditter. Som kreditt aksepteres honorar til ansvarlig produsent og andre ansatte i produksjonsforetaket som arbeider på prosjektet, administrasjonsgodtgjørelsen, samt utleie av produksjonsforetakets opptaksutstyr og utstyr til etterarbeid, basert på markedspriser

3. lønnskreditter såfremt arbeidsgiveravgift er innbetalt og forskuddsskatt er trukket fra, for det aktuelle beløpet

4. andre kreditter fra distributør, samprodusenter samt utstyrs- og tjenesteleverandører, basert på markedspriser



5. forhåndssalg inkludert minimumsgaranti fra distributør unntatt bytteavtale
6. tilskudd fra andre tilskuddsgivere
7. bidrag fra andre investorer
8. kontante bidrag fra sponsorer

k) likviditetsplan

l) inntektsprognose

### **§ 2-5. Utbetaling av tilskudd til produksjon**

(1) Produksjonstilskuddet utbetales i rater og etter skriftlig anmodning fra produksjonsforetaket som har mottatt vedtak om tilskudd.

(2) Første rate utgjør normalt 70 prosent av tilskuddet og utbetales når produksjonsforetaket fremlegger

a) dokumentasjon på all godkjent finansiering

b) godkjent engasjementsbrev fra registrert eller statsautorisert revisor

c) dokumentasjon på at produksjonsselskapet innehar de nødvendige rettighetene til prosjektet dersom dette ikke er fremlagt tidligere

d) kopi av kontrakt med manuskriptforfatter

e) kopi av kontrakt med regissør

f) oppdatert likviditetsplan

g) oppdatert fremdriftsplan

h) produsentens rapport om prosjektet

i) bekreftelser på at følgende forsikringsavtaler er inngått:

1. filmforsikring

2. lovbestemt yrkesskedeforsikring for alle lønsmottagere på produksjonen

3. ansvarsforsikring.

Vestnorsk filmsenter kan kreve at produksjonsforetaket fremlegger avtaler med staben som ikke er nevnt i bokstav d) og e), samt andre forsikringer enn de nevnt i bokstav i) før utbetaling av første rate.

(3) Andre rate utgjør normalt 20 prosent av tilskuddet og utbetales når filmprosjektet er gjennomført i tråd med forutsetningene for tilskudd og produksjonsforetaket fremlegger

a) redigert versjon av hele filmen med lyd

b) produsentens rapport om prosjektet

c) forhåndssamtykke fra Arbeidstilsynet jf. forskrift 30. april 1998 nr. 551 om

arbeid av barn og ungdom § 6 såfremt barn eller ungdom skal arbeide på produksjonen.

(4) Tredje rate utgjør normalt 10 prosent av tilskuddet og utbetales når produksjonsforetaket, senest innen tre måneder etter filmens premierevisning, fremlegger

a) kopi av ferdig film

b) revisorbekreftet sluttregnskap sammenholdt med godkjent kalkyle, samt revisors særattestasjon på godkjent skjema. Produksjonsforetaket plikter å kommentere vesentlige avvik for hver hovedkonto i kalkylen

c) kvittering for at alt pliktavleveringsmateriale er mottatt av Nasjonalbiblioteket

d) nødvendig materiale for profilering av filmen som spesifisert i vedtak eller tilskuddsbrev

e) produsentens redegjørelse om bruk av tilskudd og måloppnåelse.

(5) Når andre krav til dokumentasjon enn nevnt i denne bestemmelsen er spesifisert i vedtak eller tilskuddsbrev, skal også dette fremlegges før utbetaling av de ulike ratene.

(6) Før utbetaling av ratene, skal Vestnorsk filmsenter påse at den dokumentasjon som kreves fremlagt foreligger, og gjennomgå produksjonsforetakets dokumentasjon på all finansiering, for å kontrollere at prosjektet er fullfinansiert, og ellers i tråd med forutsetningene for tilskuddet.

(7) I særlige tilfeller kan Vestnorsk filmsenter gjøre unntak fra denne bestemmelsens fastsatte oppdeling i rater.

### **§ 2-6. Godkjente kostnader**

Som kostnader til utvikling og produksjon godkjennes alle reelle og relevante kostnader som produksjonsforetaket har i forbindelse med prosjektet, herunder

a) kostnader til lønn, honorarer og andre godtgjørelser til stab, skuespillere, statister og andre ansatte som arbeider på prosjektet

b) administrasjonskostnader

c) transport- og drivstoffkostnader

d) kostnader til leie av utstyr og biler

e) kostnader til reise, opphold og bevertning

f) ekstra kostnader til omsorg for nøkkelmedarbeideres små barn

g) avgifter

- h) kostnader til kjøp og leie av dekor, rekvisitter og kostymer
- i) kostnader til kjøp av andre tjenester og produkter som er direkte knyttet til utvikling og produksjon av kortfilmen, herunder
  1. konsulenttjenester
  2. etterarbeidstjenester
  3. musikkrettigheter.

#### **§ 2-7. Rapportering om bruken av tilskudd**

Produksjonsforetaket plikter på eventuell anmodning fra Vestnorsk filmsenter å fremlegge

- a) statusrapport for prosjektet
- b) grovredigerte versjoner av filmen
- c) løpende spesifiserte regnskapsrapporter ført på underposter, sammenholdt med godkjent kalkyle
- d) fremdriftsplan
- e) produsentens redegjørelse for bruk av tilskudd.

#### **§ 2-8. Kreditering**

Dersom et prosjekt som har fått tilskudd fra Vestnorsk filmsenter fører frem til en ferdig film skal Vestnorsk filmsenter krediteres med logo på produksjonens sluttekst og i øvrig materiale på lik linje med filmens produsenter og andre investorer og tilskuddsgivere. I tillegg skal den ansvarlige konsulent ved Vestnorsk filmsenter krediteres på filmens sluttekst.

### **Kapittel 3. Tilskudd til utvikling og produksjon av dokumentarfilm**

#### **§ 3-1 Tilskudd til utvikling og produksjon av dokumentarfilm**

Formålet med tilskuddsordningen er å stimulere til produksjon av dokumentarfilmer av høy kunstnerisk og produksjonsmessig kvalitet. Tilskudd kan gis til utvikling og produksjon av enkeltstående dokumentarfilmer og dokumentarfilmserier.

Utviklingstilskudd kan dekke manuskriptutvikling, forundersøkelser, pilot, finansieringsarbeid o.l. Produksjonstilskudd kan dekke produksjon fram til ferdigstillelse av digital visningskopi eller tilsvarende.

Samlet offentlig tilskudd skal ved tilskudd til enkeltstående dokumentarfilmer ikke overstige 90 prosent av filmens regnskapsførte utviklings-, produksjons- og lanseringskostnader.

Ved tilskudd til dokumentarfilmserier skal samlet tilskudd til utvikling og produksjon ikke overstige 50 prosent av seriens regnskapsførte utviklings- og produksjonskostnader. I særlige tilfeller kan Vestnorsk filmsenter godkjenne lavere egenfinansiering.

### **§ 3-2** *Krav til søknad om tilskudd til prosjektutvikling*

Søknad fremmes av produksjonsforetak via Filmsøk.no innen eventuelle søknadsfrister fastsatt av Vestnorsk filmsenter og skal inneholde

- a) produksjonsforetakets CV, samt navn og CV til produsent, regissør og eventuell manuskriptforfatter
- b) produsentnotat med definert problemstilling, bakgrunn for søknaden, beskrivelse av målet med prosjektet, distribusjon, prosjektets historikk og produsentens betraktninger om prosjektavviklingen
- c) prosjektbeskrivelse
- d) dokumentasjon på at produksjonsforetaket innehar de nødvendige rettighetene til prosjektet eller opsjon på filmrett
- e) kalkyle for prosjektutviklingen utarbeidet på godkjent kalkyleskjema med markedspriser lagt til grunn for beregningen
- f) fremdriftsplan
- g) finansieringsplan med spesifisering av prosjektets finansiering. Som finansiering godtas

1. foretakets dokumenterte likvide midler
2. produksjonsforetakets kreditter. Som kreditt aksepteres honorar til ansvarlig produsent og andre ansatte i produksjonsforetaket som arbeider på prosjektet, administrasjonsgodtgjørelsen, samt utleie av produksjonsforetakets opptaksutstyr og utstyr til etterarbeid, basert på markedspriser
3. andre kreditter fra distributør, samprodusenter samt utstyrs- og tjenesteleverandører, basert på markedspriser
4. lønnskreditter såfremt arbeidsgiveravgift er innbetalt og forskuddsskatt er trukket fra, for det aktuelle beløpet
5. forhåndssalg inkludert minimumsgaranti fra distributør unntatt bytteavtale
6. tilskudd fra andre tilskuddsgivere
7. bidrag fra andre investorer
8. kontante bidrag fra sponsorer.

### **§ 3-3.** *Utbetaling av tilskudd til prosjektutvikling*

- (1) Utviklingstilskuddet utbetales i rater og etter skriftlig anmodning fra

produksjonsforetaket som har fått vedtak om tilskudd.

(2) Første rate utgjør normalt 70 prosent av tilskuddet og utbetales når produksjonsforetaket fremlegger

- a) dokumentasjon på all godkjent finansiering
- b) godkjent engasjementsbrev fra registrert eller statsautorisert revisor når tilskuddet er større enn kr 100 000
- c) dokumentasjon på at produksjonsforetaket innehar de nødvendige rettighetene til prosjektet eller opsjon på filmrett dersom dette ikke er fremlagt tidligere
- d) kopi av kontrakter med regissør og eventuell manuskriptforfatter
- e) oppdatert fremdriftsplan.

(3) Andre rate utgjør normalt 30 prosent av tilskuddet og utbetales når produksjonsforetaket fremlegger

- a) utviklingsmaterialet beskrevet i vedtak eller tilskuddsbrev
- b) sluttregnskap sammenholdt med godkjent kalkyle
- c) sluttrapport for utviklingsprosjektet. Dersom tilskuddet er større enn kr 100 000 skal sluttregnskapet være revisorbekreftet og i tillegg skal prosjektets balanse samt revisors særattestasjon fremlegges.

(4) Når andre krav til dokumentasjon enn de nevnt i denne bestemmelsen er spesifisert i vedtak eller tilskuddsbrev, skal også dette fremlegges før utbetaling av de ulike ratene.

(5) Før utbetaling av ratene, skal Vestnorsk filmsenter påse at den dokumentasjon som kreves fremlagt foreligger, og gjennomgå produksjonsforetakets dokumentasjon på all finansiering, for å kontrollere at prosjektet er fullfinansiert, og ellers i tråd med forutsetningene for tilskuddet.

(6) I særlige tilfeller kan Vestnorsk filmsenter gjøre unntak fra denne bestemmelsens fastsatte oppdeling i rater.

#### **§ 3-4. Krav til søknad om tilskudd til produksjon**

Søknad fremmes av produksjonsforetak via Filmsøk.no innen eventuelle søknadsfrister fastsatt av Vestnorsk filmsenter og før opptaksstart eller produksjonsbeslutning, og skal inneholde

- a) produksjonsforetakets CV, samt navn og CV til ansvarlig produsent, regissør og eventuell manuskriptforfatter, dersom dette ikke er fremlagt tidligere
- b) produsentnotat med definert problemstilling, bakgrunn for søknaden, beskrivelse av målet med prosjektet, distribusjon, prosjektets historikk og produsentens betraktninger om prosjektavviklingen hva angår produksjonsplan,

budsjett og finansiering

c) ferdig utarbeidet prosjektbeskrivelse eller manuskript

d) reginotat

e) dokumentasjon på at produksjonsforetaket innehar de nødvendige rettighetene til prosjektet eller opsjon på filmrett

f) stabliste, så fullstendig som mulig

g) kalkyle utarbeidet på godkjent kalkyleskjema, med markedspriser lagt til grunn for beregningen

h) fremdriftsplan, opptaksplan, og antatt ferdigstillelse

i) markedsstrategi

j) finansieringsplan med spesifisering av prosjektets finansiering. Som finansiering godtas

1. foretakets dokumenterte likvide midler

2. produksjonsforetakets kreditter. Som kreditt aksepteres honorar til ansvarlig produsent og andre ansatte i produksjonsforetaket som arbeider på prosjektet, administrasjonsgodtgjørelsen, samt utleie av produksjonsforetakets opptaksutstyr og utstyr til etterarbeid, basert på markedspriser

3. lønnskreditter såfremt arbeidsgiveravgift er innbetalt og forskuddsskatt er trukket fra, for det aktuelle beløpet

4. andre kreditter fra distributør, samprodusenter samt utstyrs- og tjenesteleverandører, basert på markedspriser

5. forhåndssalg inkludert minimumsgaranti fra distributør unntatt bytteavtale

6. tilskudd fra andre tilskuddsgivere

7. bidrag fra andre investorer

8. kontante bidrag fra sponsorer.

k) likviditetsplan

l) inntektsprognose

### **§ 3-5. Utbetaling av tilskudd til produksjon**

(1) Produksjonstilskuddet utbetales i rater og etter skriftlig anmodning fra produksjonsforetaket som har fått vedtak om tilskudd.

(2) Første rate utgjør normalt 70 prosent av tilskuddet og utbetales når produksjonsforetaket fremlegger

a) dokumentasjon på all godkjent finansiering

b) godkjent engasjementsbrev fra registrert eller statsautorisert revisor

c) dokumentasjon på at produksjonsforetaket innehar de nødvendige rettighetene

til prosjektet eller opsjon på filmrett dersom dette ikke er fremlagt tidligere

d) kopi av kontrakt med eventuell manusforfatter

e) kopi av kontrakt med regissør

f) oppdatert fremdriftsplan

g) oppdatert likviditetsplan

h) produsentens rapport om prosjektet

i) bekreftelser på at følgende forsikringsavtaler er inngått:

1. filmforsikring

2. lovbestemt yrkesskadeforsikring for alle lønsmottagere på produksjonen

3. ansvarsforsikring.

Vestnorsk filmsenter kan i tillegg kreve at produksjonsforetaket fremlegger avtaler med staben som ikke er nevnt i bokstav e og f samt andre forsikringer enn de nevnt i bokstav j.

(3) Andre rate utgjør normalt 20 prosent av tilskuddet og utbetales når produksjonsforetaket fremlegger

a) redigert versjon av hele filmen med lyd

b) produsentens rapport om prosjektet.

(4) Tredje rate utgjør normalt 10 prosent av tilskuddet og utbetales når filmprosjektet er gjennomført i tråd med forutsetningene for tilskudd, senest fire måneder etter filmens ferdigstillelse, og når produksjonsforetaket fremlegger

a) kopi av ferdig film

b) revisorbekreftet sluttregnskap sammenholdt med godkjent kalkyle, samt revisors særattestasjon etter godkjent skjema. Produksjonsforetaket plikter å kommentere vesentlige avvik for hver hovedkonto i kalkylen

c) kvittering for at alt pliktavleveringsmateriale er mottatt av Nasjonalbiblioteket

d) nødvendig materiale for eventuell profilering av filmen spesifisert i vedtak eller tilskuddsbrev

e) produsentens redegjørelse om bruk av tilskudd og måloppnåelse.

(5) Når andre krav til dokumentasjon enn de nevnt i denne bestemmelsen er spesifisert i vedtak eller tilskuddsbrev, skal også dette fremlegges før utbetaling av de ulike ratene.

(6) Før utbetaling av ratene, skal Vestnorsk filmsenter påse at den dokumentasjon som kreves fremlagt foreligger, og gjennomgå produksjonsforetakets dokumentasjon på all finansiering, for å kontrollere at prosjektet er fullfinansiert, og ellers i tråd med forutsetningene for tilskuddet.

(7) I særlige tilfeller kan Vestnorsk filmsenter gjøre unntak fra denne bestemmelsens fastsatte oppdeling i rater.

### **§ 3-6. Godkjente kostnader**

Som kostnader til utvikling og produksjon godkjennes alle reelle og relevante kostnader som produksjonsforetaket har i forbindelse med prosjektet, herunder

- a) kostnader til lønn, honorarer og andre godtgjørelser til stab, skuespillere, statister og andre ansatte som arbeider på prosjektet
- b) administrasjonskostnader
- c) transport- og drivstoffkostnader
- d) kostnader til leie av utstyr og biler
- e) kostnader til reise, opphold og bevertning
- f) ekstra kostnader til omsorg for nøkkelmedarbeideres små barn
- g) avgifter
- h) kostnader til kjøp og leie av dekor, rekvisitter og kostymer
- i) kostnader til kjøp av andre tjenester og produkter som er direkte knyttet til utvikling og produksjon av dokumentarfilmen, herunder

- 1. konsulenttjenester
- 2. etterarbeidstjenester
- 3. musikkrettigheter.

### **§ 3-7. Rapportering om bruken av tilskudd**

Produksjonsforetaket plikter på eventuell anmodning fra Vestnorsk filmsenter å fremlegge

- a) statusrapport for prosjektet
- b) grovredigerte versjoner av filmen
- c) løpende spesifiserte regnskapsrapporter ført på underposter, sammenholdt med godkjent kalkyle
- d) fremdriftsplan
- e) produsentens redegjørelse for bruk av tilskudd.

### **§ 3-8. Kreditering**



Dersom et prosjekt som har fått tilskudd fra Vestnorsk filmsenter fører frem til en ferdig film, skal Vestnorsk filmsenter krediteres med logo i filmens sluttekst og i øvrig materiale på lik linje med produksjonens produsenter og andre investorer og tilskuddsgivere. I tillegg skal den ansvarlige konsulent ved Vestnorsk filmsenter krediteres i filmens sluttekst.

## **Kapittel 4. Tilskudd til manuskriptutvikling**

### **§ 4-1. Virkeområde**

- a) krav til søknaden
- b) utbetaling av rater og krav til dokumentasjon før utbetaling av rater
- c) rapportering om bruken av tilskudd
- d) kreditering av Vestnorsk filmsenter.

### **§ 4-2. Krav til søknad om tilskudd til manuskriptutvikling**

Søknad fremmes via Filmsøk.no innen eventuelle søknadsfrister fastsatt av Vestnorsk filmsenter og før arbeidets oppstart og skal inneholde

- a) manusforfatterens CV
- b) synopsis, handlingsbeskrivelse eller prosjektbeskrivelse
- c) redegjørelse for prosjektets filmatiske intensjoner såfremt et litterært verk ligger til grunn for utviklingsprosjektet
- d) Fremdriftsplan
- e) prosjektets opphavsrettslige historikk, samt dokumentasjon på at forfatteren har rettighetene til å utvikle manuskriptet såfremt det tidligere har vært utviklet av flere forfattere
- f) kopi av opsjonsavtale dersom søknaden bygger på et opphavsrettslig beskyttet verk
- g) opplysninger om hvorvidt prosjektet eller ideen tidligere har vært utviklet med offentlig støtte
- h) opplysninger om eventuelle andre offentlige instanser det er søkt eller mottatt tilskudd fra.

### **§ 4-3. Utbetaling av tilskudd til manuskriptutvikling**

(1) Tilskuddet utbetales i rater etter skriftlig anmodning fra søker.

(2) Første rate utgjør 70 prosent av tilskuddet og utbetales når søker fremlegger nødvendige personalia og kontoopplysninger.

(3) Andre rate utgjør 30 prosent av tilskuddet og utbetales når materiale fastsatt i vedtak eller tilskuddsbrev er innlevert i henhold til fastsatt frist.

(4) I særlige tilfeller kan Vestnorsk filmsenter gjøre unntak fra denne bestemmelsens fastsatte oppdeling i rater.

#### **§ 4-4. Rapportering om bruken av tilskudd**

Den som har mottatt tilskudd til manuskriptutvikling, skal innen fastsatt frist levere til Vestnorsk filmsenter det produktet som er beskrevet i vedtak eller tilskuddsbrev.

#### **§ 4-5. Kreditering**

Dersom et prosjekt som har fått tilskudd til manuskriptutvikling fører frem til en ferdig produksjon skal Vestnorsk filmsenter krediteres i produksjonens sluttekst.

## **Kapittel 5. Tilskudd til kompetansehevende tiltak (reisestøtte, kurs, stipend)**

### **§ 5-1. Virkeområde**

- a) krav til søknaden
- b) utbetaling av rater og krav til dokumentasjon før utbetaling av rater
- c) rapportering om bruken av tilskudd
- d) kreditering av Vestnorsk filmsenter.

### **§ 5-2. Krav til søknad om tilskudd til kompetansehevende tiltak**

Søknad fremmes via Filmsøk.no innen eventuelle søknadsfrister fastsatt av Vestnorsk filmsenter og i god tid før arrangementet begynner. Søknaden skal inneholde

- a) søkerens CV
- b) beskrivelse av tiltaket det søkes tilskudd til
- c) søkerens motivasjon og faglige begrunnelse for søknaden
- d) beskrivelse av arrangementet fra arrangør av kurset, programmet eller forumet som det søkes om tilskudd til
- e) dokumentasjon på at søkeren har fått plass på det aktuelle kurset

- f) dokumentasjon på hvilke kostnader som dekkes av arrangør
- g) opplysninger om eventuelle andre offentlige instanser det er søkt eller mottatt tilskudd fra.

**§ 5-3. Utbetaling av tilskudd til kompetansehevende tiltak mv.**

- (1) Tilskuddet utbetales i én rate etter skriftlig anmodning fra søkeren når nødvendig personalia og kontoopplysninger er fremlagt.
- (2) Dersom tilskuddet overstiger kr 20 000,- kan Vestnorsk filmsenter bestemme at utbetalingen skal skje i flere rater.

**§ 5-4. Krav til søknad om tilskudd til arbeidsstipender**

- (1) Søknad fremmes på via Filmsøk.no før tiltaket, arbeidet eller hospiteringen iverksettes og skal inneholde
  - a) søkerens CV
  - b) beskrivelse av tiltaket det søkes tilskudd til
  - c) søkerens motivasjon og faglige begrunnelse for søknaden
  - d) Budsjett
  - e) Fremdriftsplan
  - f) opplysninger om eventuelle andre offentlige instanser det er søkt eller mottatt tilskudd fra.
- (2) Søknad om tilskudd til hospitering skal i tillegg inneholde erklæring fra relevant virksomhet om at virksomheten er villig til å ta inn søkeren som hospitant på heltid.
- (3) Vestnorsk filmsenter kan også kreve at søkeren fremlegger avtale med annen tredjepart enn nevnt i annet ledd dersom slik avtale er nødvendig for gjennomføring av tiltaket som det søkes tilskudd til.

**§ 5-5. Utbetaling av tilskudd til arbeidsstipender**

- (1) Tilskuddet utbetales i to rater etter skriftlig anmodning fra søkeren.
- (2) Første rate utgjør 70 prosent av tilskuddet og utbetales når søkeren fremlegger nødvendig personalia og kontoopplysninger.
- (3) Andre rate utgjør 30 prosent av tilskuddet og utbetales når rapport er innlevert i henhold vedtak og tilskuddsbrev.

(4) I særlige tilfeller kan Vestnorsk filmsenter gjøre unntak fra denne bestemmelsens fastsatte oppdeling i rater.

**§ 5-6. Rapportering om bruken av tilskudd**

Den som har mottatt tilskudd til kompetansehevende tiltak, skal innen fastsatt frist levere til Vestnorsk filmsenter det produktet som er beskrevet i vedtak eller tilskuddsbrev. Den som har mottatt tilskudd til utdanningsrettede tiltak, skal innen fastsatt frist avgi rapport om tiltaket, og om hvilket faglige utbytte tilskuddsmottakeren har hatt.